

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Искра» г. Перми



УТВЕРЖДЕН:
директор МБУ ДО СШ «Искра»
г. Перми


Е.Г. Фетисова

ПОЛОЖЕНИЕ
о комплектовании тренировочных групп
в МБУ ДО «СШ «Искра»

г. Пермь
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

-Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,

-Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

-приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные в Российской Федерации и осуществляющие спортивную подготовку»,

-приказом председателя комитета по физической культуре и спорту «Об утверждении количества бюджетных мест в учреждениях, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации г. Перми» (муниципальное здание на год)

-уставом МБУ ДО «СШ «Искра» г. Перми (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема и комплектования тренировочных групп поступающих для освоения общеобразовательных программ спортивной подготовки в Учреждение.

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается Директором Учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Порядок приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

2.2. Минимальный возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта:

- на отделение настольного тенниса - 7 лет,
- на отделение баскетбола - 8 лет,
- на отделение волейбола - 8 лет,
- на отделение гандбола - 8 лет,
- на отделение спортивной борьбы - 7 лет,
- на отделение рукопашного боя - 10 лет

2.3. Прием и комплектования учебно-тренировочных групп поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

2.4. В целях организации приема, комплектования учебно-тренировочных групп и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренеров-преподавателей и других специалистов, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

2.5. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, которое устанавливается в соответствии с максимальной наполняемостью лиц (человек) указанных в федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта, а так же количество вакантных мест для поступающих;
- количество бюджетных мест в группе может быть увеличено, с тем, что указано в федеральных стандартах по видам спорта, у командно-игровых видов спорта, в соответствии с составом команд утвержденным официальными правилами по видам спорта;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

2.7. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке на платной основе.

2.8. Количество бюджетных мест в группе может быть увеличено, с тем, что указано в федеральных стандартах по видам спорта, у командно-игровых видов спорта, в соответствии с составом команд утвержденным официальными правилами по видам спорта;

2.9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а так же раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения общеобразовательных программ спортивной подготовки.

3. Организация приема поступающих для освоения общеобразовательных программ спортивной подготовки

3.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме). В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

3.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей общеобразовательной программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

4. Порядок зачисления и дополнительный прием в Учреждение

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.