

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Искра» г. Перми

УТВЕРЖДЕН:
директор МБУ ДО «СШ «Искра»
г. Перми



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБУ ДО «СШ «Искра»

г. Пермь
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. ст. 26,28,30,44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.34.3 Федерального закона от 07.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом учреждения.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления учреждением дополнительного образования, который определяет основные направления развития учреждения, координирует организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов, объединяет деятельность тренерско-педагогических работников учреждения, и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в области дополнительного образования спортивной направленности, Устава учреждения и на основании настоящего Положения.

1.3. Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, эффективного подхода к выполнению предусмотренных в программах требований, повышения качества воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в учреждении, а также содействия повышению квалификации тренеров-преподавателей.

1.4. Все тренеры-преподаватели, инструктор-методист учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами педагогического совета.

2. Основные задачи Педагогического совета:

Деятельность педагогического совета направлена на решение следующих задач:

- повышение качества учебно-тренировочной работы по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки (ФССП) на основе использования достижений науки и передового опыта;
- реализация государственной политики в сфере физическая культура и спорт;
- разработка практических решений, направленных на реализацию целей и планов развития учреждения;
- изучение и обобщение результатов деятельности тренерско-преподавательского коллектива в целом и по видам спорта;
- анализ деятельности всех участников учебно-тренировочного процесса и всех служб учреждения;
- рассмотрение вопросов аттестации тренеров-преподавателей, инструктора-методиста учреждения;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;

- представление обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения и за социально значимую деятельность в учреждении;
- подведение итогов деятельности учреждения за год;
- заслушивание специалистов учреждения и отчеты деятельности отделений по видам спорта учреждения о состоянии здоровья обучающихся, о ходе реализации дополнительных образовательных программ, антидопинговой работе и др.;
- контролирование исполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области физической культуры и спорта;
- другая деятельность в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3. Компетенция Педагогического состава

В компетенцию Педагогического совета входит:

- анализ состояния и результативности образовательного процесса, процесса спортивной подготовки Учреждения, разработка предложений по их совершенствованию;
- обсуждение и корректировка планов комплектования учебных групп, документов планирования учебно-тренировочного процесса;
- внутренняя экспертиза учебно-методических и организационно-распорядительных документов;
- разработка документов планирования, педагогических технологий, форм и методов деятельности, рекомендация их к утверждению;
- проведение работы, направленной на повышение профессионального мастерства тренерско-преподавательского состава;
- решение организационных вопросов при проведении тренировочных мероприятий, в том числе соревнований.

4. Структура и порядок формирования Педагогического совета

4.1. Состав Педагогического совета: тренеры-преподаватели отделений по видам спорта, заместитель директора, начальник отдела по видам спорта, инструктор-методист, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели. В случае увольнения из Учреждения члена Педагогического совета, или перевода на иную, не относящуюся к образовательному процессу должность, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

4.2. Структура Педагогического совета:

- председатель совета;
- члены совета;
- секретарь совета.

5. Регламент работы Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета проводится не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета могут быть проведены по решению старших тренеров-преподавателей в отделениях по видам спорта.

5.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы учреждения с учетом основных этапов развития и возникающих при реализации деятельности учреждения проблем. Утверждается на первом в текущем году заседании Педагогического совета.

5.3. Председателем Педагогического совета является директор спортивной школы.

5.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.5. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов Педагогического совета после утверждения директором учреждения.

5.6. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.7. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена совета к обсуждению темы. 5.8. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы тренеров-преподавателей, возглавляемые представителем администрации.

5.9. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

5.10. Протоколы заседаний и решений хранятся в учреждении.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогического совета имеет право:

- обсуждать программу развития учреждения;
- обсуждать и согласовывать дополнительные образовательные программы спортивной подготовке по видам спорта, культивируемым в учреждении;
- обсуждать и принимать локальные акты учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- принимать решения по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом учреждения;
- заслушивать отчеты администрации учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания учебно-тренировочного процесса и действующих программ по направлениям деятельности учреждения;
- рассматривать вопросы об отчислении обучающихся;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать работу по инновационной и экспериментальной деятельности в учреждении,
- обеспечивать внедрение новых достижений в физкультурно-спортивной сфере и передового опыта;
- утверждать характеристики тренеров-преподавателей, представляемых к званию.
- предлагать директору учреждения план мероприятий по совершенствованию учебно-тренировочного, воспитательного процесса, антидопинговой работе,

профилактике травматизма, повышению эффективности использования материально-технической базы в учреждении;

- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера обучающихся; - совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения;

- и др.

6.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы учреждения;

- за соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;

- за компетентность принимаемых решений и их исполнение;

6.3. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

6.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени учреждения.

7. Делопроизводство тренерского совета

7.1. Заседания тренерского совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечания членов совета, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, помещаются на хранение секретарём тренерского совета в папку «Протоколы заседаний Тренерского совета». Папка протоколов заседаний Педагогического совета учреждения хранится у директора постоянно, по истечению 1 (одного) года передается в архив.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

7.3. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует его председатель с помощью администрации и должностных лиц учреждения. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета.

7.4. При необходимости секретарь Педагогического совета готовит выписки из его решений.

8. Заключительные положения

8.1. Положение обязательно для исполнения всеми членами Педагогического совета учреждения.

8.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения, вводится в действие приказом директора учреждения.

8.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действий членов Педагогического совета учреждения по соблюдению ими требований Положения несёт председатель Педагогического совета.