

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Искра» г. Перми

ПРИНЯТ:

на педагогическом совете

Протокол № 1

от 10 января 2023

УТВЕРЖДЕН:

директор МБУ ДО «СШ «Искра»
г. Перми



Е.Г. Фетисова

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле
в МБУ ДО «СШ «Искра»

г.Пермь
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем контроле соблюдения федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта (далее - Положение) в МБУ ДО СШ «Искра» разработано в соответствии с:

- ФЗ от 30.04.2021 № 127-ФЗ “О внесении изменений в ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции от 17.02.2023 - действует с 28.02.2023);
- Приказом Минспорта РФ № 634 от 03.08.2023 г. «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым в МБУ ДО СШ «Искра» (далее - Учреждение) видам спорта;
- Уставом и другими локально-нормативными актами Учреждения.

1.2. Внутренний контроль реализации требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки осуществляется Учреждением.

1.3. Положение регламентирует формы, периодичность, содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества учебно-тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки, а также проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Внутренний контроль включает проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания, а так же эффективности учебно-тренировочного процесса.

1.5. Он осуществляется должностными лицами Учреждения, ответственными за внутренний контроль, до начала, в процессе и после завершения учебно-тренировочных занятий.

1.6. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится на педагогическом совете Учреждения.

1.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Основные задачи и цели контроля

2.1. Основными задачами контроля за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки, обеспечения безопасности обучающихся и осуществления контроля находящихся в здании спортивной школы являются (далее - контроль) являются:

- управление тренерами-преподавателями качеством спортивной подготовки, направленное на непрерывное повышение её уровня;
- организация и осуществление регулярного контроля соблюдения тренерами-преподавателями, осуществляющими спортивную подготовку, федерального стандарта спортивной подготовки;
- выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению федерального стандарта спортивной подготовки, предупреждение причинения в ходе осуществления спортивной подготовки вреда (ущерба) лицам, проходящим спортивную подготовку;
- обеспечение единого подхода к оценке качества спортивной подготовки;
- установления соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки обучающихся, плану подготовки, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства и воспитания обучающихся;
- своевременное предупреждение о неблагоприятных воздействиях на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-

гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса;

- оценка уровня спортивной подготовленности обучающихся и их физического развития;
- проверка стабильности состава, регулярность посещения учебно-тренировочных занятий;

- выявление (обобщение) и распространение передового опыта деятельности тренеров-преподавателей, обеспечение и ведения спортивной подготовки.

2.2. Целью осуществления контроля являются обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности деятельности тренеров-преподавателей, осуществляющих спортивную подготовку и её направленность на подготовку спортивного резерва.

2.3. Контроль осуществляется в отношении:

- структуры и содержания дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- выполнения контрольных нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;

- участие лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

- результатов реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;

- условий реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.4. Контроль должен быть направлен на:

- оценку соответствия осуществления спортивной подготовки тренерами-преподавателями осуществляющими спортивную подготовку, требованиям федерального стандарта спортивной подготовки;

- оценку уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

- оценку состояния и использования материально-технических ресурсов; обеспечение тренеров-преподавателей, осуществляющих спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки;

- оценку обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, переездом к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения спортивных мероприятий, а также медицинским обеспечением;

- оценку качества осуществления спортивной подготовки;

- установление причин и условий, определяющих ненадлежащее качество спортивной подготовки;

- принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для осуществления качественной спортивной подготовки;

- обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения вопроса улучшения качества спортивной подготовки.

3. Должностные лица, осуществляющие внутренний контроль

3.1. Внутренний контроль организуется и контролируется директором Учреждения, заместителем директора, начальником отдела по группе видов спорта, инструктором-методистом, медицинским работником в форме врачебно-педагогических наблюдений.

3.2. Директор осуществляет общий контроль за качеством организации и ведения учебно-тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки.

3.3. Заместитель директора, начальник отдела по группе видов спорта, инструктор-методист, в должностные обязанности которых входят осуществление функций контроля, осуществляют внутренний контроль по следующим показателям:

- комплектование групп;
- оценка количественного и качественного состава обучающихся;
- посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором;
- соблюдение тренерами-преподавателями установленной учебно-тренировочной нагрузки;
- выполнение обучающимися требований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- уровень физической и технико-тактической подготовленности обучающихся;
- соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а так же мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

3.4. Процедуре внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения директором учреждения.

4. Периодичность проведения внутреннего контроля

4.1. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах учебно-тренировочной и соревновательной деятельности. Нормирование и тематика проверок находится исключительно в компетенции директора.

4.2. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективными сочетается с оказанием методической помощи (любые замечания делаются только после проведения учебно-тренировочного занятия или мероприятия, при этом недопустимо делать их в присутствии обучающихся и сторонних лиц).

4.3. Проверка качества и эффективности организации и ведения спортивной подготовки могут быть плановыми (отражаемыми в годовом и месячном планах работы, график их проведения доводится до сведения тренеров-преподавателей) и внеплановыми.

4.4. Каждый тренер-преподаватель должен быть проверен и оценен не менее одного раза в течение учебного года.

4.5. Проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список, при этом проверка должна осуществляться в разные дни недели на основании утвержденного расписания занятий.

4.6. Результаты внутреннего контроля фиксируются в соответствующих журналах внутреннего контроля учебно-тренировочного процесса, осуществляющей спортивную подготовку.

5. Основания для проведения внутреннего контроля

5.1. Основанием для проведения внутреннего контроля является:

- заявление соискателя (работника) на аттестацию;
- план-график проведения внутреннего контроля;
- задание учредителя - проверка состояние дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в подготовке оперативного инспектирование.

5.2. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением инструктирующим не более 5 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий.

5.3. План-график проверок разрабатывается с учетом плана-графика работы Учреждения и доводится до сведения работников в начале учебного года. Тренер-преподаватель должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

5.4. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам проверки.

5.5. При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства Российской Федерации о них сообщается директору.

5.6. Экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводиться только в необходимых условиях по согласованию с психологической и методической службой.

5.7. Соблюдение требований правил безопасности.

СХЕМА АНАЛИЗА учебно-тренировочного занятия

1. Качество (содержание) плана (плана-конспекта или конспекта) тренировки:

- Место тренировки в структуре малого мезоцикла учебно-тренировочного процесса по дисциплине;
- Наличие цели и задач, их взаимосвязь с целями и задачами предшествовавшей последующей тренировки;
- Соответствие места проведения цели и задачам;
- Освещение в плане содержания тренировки;
- Соответствие содержания программе спортивной подготовке для данного возраста обучающихся (группе);
- Рациональность форм организации деятельности обучающихся;
- Степень готовности тренера-преподавателя (наличие плана-конспекта учебно-тренировочного занятия), состояние места проведения тренировки, оборудования и инвентаря

2. Начало тренировки; своевременность начала.

3. Проведение тренировки:

а) вводная часть (подготовительная) (мин):

- Организация тренировки (умение управлять вниманием и дисциплиной);
- Четкость сообщения задач учебно-тренировочного занятия и их доступность для обучающихся;
- Правильность подбора и объяснение упражнений с учетом возраста обучающихся;
- Умение четко и доступно показывать упражнения;
- Выбор места тренером-преподавателем, рассредоточение внимания на всю группу;
- Своевременность замечаний, указаний по ходу выполнения упражнений;
- Соответствие нагрузки уровню подготовленности обучающихся;
- Регулирование нагрузки с учетом пола и возраста обучающихся;

б) основная часть (мин):

- Владение метода показа на учебно-тренировочном занятии;
- Использование словесных методов на учебно-тренировочном занятии, терминологическая грамотность;
- Соответствие объяснения возрасту обучающихся;
- Взаимосвязь методов применяемых на учебно-тренировочных занятиях и их соответствие цели и задачам тренировки;
- Характеристика метода упражнения (в целом, по частям, комбинированный) и результативность его использования;
- Использование соревновательного, игрового метода, а также различных методов самостоятельной работы обучающихся на учебно-тренировочном занятии;
- Исправление ошибок;
- Современность и ценность указаний;
- Привлечение обучающихся к анализу своих движений;
- Соответствие нагрузки месту проведения, условиям и возрастным особенностям обучающихся;
- Учет внешних признаков утомления;
- Оздоровительная ценность учебно-тренировочного занятия;
- Умение провести игру: объяснить, показать, судить, определить результат;
- Связь игры с содержанием тренировки;
- Воспитательное значение игры;
- Проверка и оценка знаний обучающихся;

- Применение домашних заданий и их проверка;

в) заключительная часть (мин):

- Соответствие заключительных упражнений содержанию тренировки;
- Подведение итогов;
- Завершение учебно-тренировочного занятия;
- Своевременность окончания учебно-тренировочного занятия (причины задержки тренировки)
- Воспитательная ценность учебно-тренировочного занятия.

4. Оценка и анализ деятельности обучающихся проходящих спортивную подготовку:

- Интерес к тренировке в целом и к упражнениям;
- Дисциплина во время проведения учебно-тренировочного занятия (причины ее нарушения);
- Отношение к тренеру-преподавателю и к учебно-тренировочному процессу;
- Выполнение указаний и распоряжений тренера-преподавателя;
- Познавательная активность, сознательность, инициативность;
- Оценка выполнения упражнений обучающимися;

5. Характеристика и оценка деятельности тренера-преподавателя на учебно-тренировочном занятии:

- Руководящая роль (уверенность, настойчивость, внимательность, чуткость, требовательность. Манера держать, управлять обучающимися во время передвижений и перестроений);
- Внешний вид (опрятность одежды, подтянутость, осанка);
- Речь (командный голос, правильность команд);
- Взаимоотношения с обучающимися (стиль управления взаимодействием коллективом группы, соблюдение такта в общении);
- Индивидуальный подход к обучающимся (активным, пассивным, уверенным, неуверенным, успевающим, отстающим);
- Проведение воспитательной работы на учебно-тренировочном занятии (формирование внимания: интереса к упражнениям, дисциплины, смелости, упорства, решительности, силы воли, мужества, толерантности, культуры межличностного общения, товарищества, коллективизма и др.);
- Умение использовать на учебно-тренировочном занятии методы нравственного воспитания (разъяснение, убеждение, наказание и др.), их целесообразность и эффективность;
- Работа по воспитанию физкультурного актива группы;
- Работа с обучающимися по раздаче и сбору инвентаря;
- Установление типа и вида учебно-тренировочного занятия, определение степени соответствия ее содержания и структуры классификационным особенностям (как осуществлена взаимосвязь частей учебно-тренировочного занятия);
- Выводы и предложения (в какой мере удалось тренеру-преподавателю выполнить задачи и достичь цели учебно-тренировочного занятия).

Логическим завершением анализа учебно-тренировочного занятия будет отзыв.

СПРАВКА

по проверке учебно-тренировочного занятия

Тренер-преподаватель _____

Цель _____

Дата _____ Время _____

Место занятия _____

Группа _____

Выводы _____

(подпись проверяющего)

(расшифровка подписи)

(подпись проверяемого)

(расшифровка подписи)