

**Договор № Л (7-10) – \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг по организации отдыха детей**  
**в лагере досуга и отдыха «Искра»**

г. Пермь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Искра» г. Перми в лице директора Фетисовой Елены Геннадьевны, действующей на основании Устава, далее именуемое «Исполнитель», с одной стороны и гр. \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем – «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором и в рамках услуги «Организация отдыха детей и молодежи» Исполнитель обязуется оказать услугу по оздоровлению и отдыху ребенка Заказчика \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения в лагере досуга и отдыха (далее – ЛДО), расположенном по адресу: г. Пермь, ул. Красноуральская, 37А, в период с «01» июня 2021 г. по «25» июня 2021 г.

1.2. Основанием для оказания услуги оздоровления Исполнителем является предоставление Заказчиком Исполнителю следующих документов:

1.2.1. заявления родителя на оказание услуги оздоровления в ЛДО;

1.2.2. копии документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя), с которым заключается договор на оказание услуги;

1.2.3. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, которому предоставлена услуга по организации отдыха детей и молодежи (копия свидетельства о рождении ребенка и копия паспорта ребенка (при достижении 14-летнего возраста));

1.2.4. медицинская справка о состоянии здоровья ребенка по месту требования.

1.3. Характеристика услуги:

1.3.1. услуга действительна только для лица, указанного в п.1.1.;

1.3.2. условия размещения в ЛДО по адресу г. Пермь, улица Красноуральская 37А: спортивные залы, спортивная площадка;

1.3.3. двухразовое питание (завтрак, обед) на базе МАОУ «СОШ №30»;

1.3.5. услуга оказывается с понедельника по пятницу с 9.00 до 15.00 часов;

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1 Заказчик вправе:**

2.1.1. Ознакомиться с Программой лагеря.

2.1.2. Расторгнуть данный договор в первые три дня работы лагеря, письменно уведомив «Исполнителя» за сутки о расторжении договора. В случае неизвещения, либо несвоевременного извещения Родителем о досрочном расторжении договора, денежные средства, потраченные на оказание муниципальной услуги, не возвращаются, муниципальная услуга считается оказанной.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Поставить Исполнителя в известность о наличии у ребенка заболеваний и (или) медицинских противопоказаний, психических и индивидуальных особенностях.

2.2.2. Ознакомить ребенка с правилами безопасного поведения в детском лагере, на улице, транспорте, общественных местах.

**2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. Выбирать программу культурно-развлекательных, спортивных и иных мероприятий, проводимых с участием ребенка, не противоречащую Уставу, настоящему договору и действующему законодательству.

2.3.2. Комплектовать персонал по своему усмотрению.

2.3.3. Привлекать к оказанию услуг третьих лиц.

2.3.4. На основании письменного уведомления досрочно расторгнуть настоящий договор без компенсации за неиспользованные дни по путевке в случаях систематического или грубого нарушения правил пребывания в ЛДО, включая:

- грубое нарушение мер собственной безопасности, в том числе самовольный уход с территории ЛДО;

- грубое нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;

- совершение противоправных действий (вымогательства, угрозы, кражи);

- нанесение морального или физического ущерба другим детям;

- нанесение значительного материального ущерба ЛДО;

- выявление у ребенка скрытых законным представителем при заключении настоящего Договора существенных медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, которые могут негативно отразиться на здоровье ребенка во время отдыха и тд.

**2.4. Исполнитель обязан:**

2.4.1. Обеспечить сохранность жизни и здоровья ребенка в период нахождения его в ЛДО.

2.4.2. Обеспечивать соблюдение в лагере установленных законодательством санитарно-гигиенических норм, норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, норм питания.

2.4.3. Отпускать ребенка из лагеря вместе с не менее чем одним из родителей или иным законным представителем (с письменного согласия указанных лиц ребенок может покидать лагерь самостоятельно).

2.4.4. Обеспечить контроль за качеством предоставляемой услуги.

2.4.5. Провести инструктаж по технике безопасности, в том числе при переезде на общественном транспорте.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Заказчику обо всех происшествиях и несчастных случаях, касающихся его ребенка, при помощи телефонной связи.

2.4.7. Организовать ребенку 2-х разовое питание и оказание медицинской помощи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о здравоохранении с учетом особенностей состояния здоровья ребенка, о которых Заказчик поставил в известность Исполнителя.

### 3. Порядок оплаты

3.1. Расчетная стоимость путевки устанавливается в размере затрат на питание и составляет **4302 (Четыре тысячи триста два) рубля 00 копеек. Оплата производится до «01» июня 2021 г.** путем безналичного перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в договоре.

### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Исполнитель не несет ответственности за ценные вещи ребёнка, в том числе сотовые телефоны, золотые украшения и другие дорогостоящие предметы.

4.4. Заказчик несет ответственность за вред, причиненный ребенком (порча, повреждение имущества) во время пребывания в ЛДО.

4.5. Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных сведений и информации, необходимой для исполнения настоящего Договора.

4.6. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы (карантина, пожара, наводнения, землетрясения, резкого изменения законодательства, военных действий, народных волнений и т.п.) и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

### 5. Расторжение Договора

5.1. Договор расторгается в случае, когда по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает (стихийное бедствие, действия властей и т.п.), возникла невозможность его исполнения.

5.2. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон в порядке, предусмотренном п. 2.1.2., п. 2.3.4. настоящего Договора.

### 6. Конфиденциальность

6.1. «Исполнитель» осуществляет обработку персональных данных «Заказчика» и его ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Стороны гарантируют обеспечение конфиденциальности информации, полученной одной Стороной от другой или ставшей им известной в период исполнения настоящего договора.

6.3. Опубликование или иное разглашение конфиденциальных сведений, а также передача их третьим лицам не допускается.

### 7. Дополнительные условия и заключительные положения

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до его исполнения Сторонами или расторжения договора в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Договором.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

### 8. Реквизиты и подписи сторон

#### Исполнитель

МБУ «СШ «Искра» г. Перми

ИНН 5906009481 КПП 590601001

ОГРН 1025901381593

614056, г. Пермь, ул. Красноуральская, д. 37А

Телефон: 267-03-37/Факс: 267-34-39

**Реквизиты:** ДФ г. Перми (МБУ «СШ «Искра» г. Перми, л/с 06976002417) в Отделение Пермь Банка России//УФК по Пермскому краю г. Перми  
р/с 03234643577010005600 БИК:015773997  
Кор.счет: 40102810145370000048

**Назначение платежа: КФО 2, КОСГУ 131, ЛДО, ФИО ребенка, возраст**

Директор \_\_\_\_\_/Фетисова Е.Г./

#### Заказчик

ФИО родителя \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ыдан: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

#### Ребенок

ФИО \_\_\_\_\_

школа: \_\_\_\_\_ класс: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ возраст: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /