

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Спортивная школа «Искра» г. Перми**

**ПРИНЯТ:**

На общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол № 1 от 30.01.2019 г.

**УТВЕРЖДЕН:**

директор МБУ СШ «Искра»  
г. Перми

Приказ № 11 от 22.01.2019 г.

  
Е.Г. Фетисова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе с персональными данными**  
**работников и спортсменов**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», гл. 14 «Защита персональных данных работника» Трудового кодекса РФ, приказом ФСТЭК от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных» для обеспечения порядка обработки (получения, сбора, использования, передачи, хранения и защиты) персональных данных работников и спортсменов МБУ «СШ «Искра» г. Перми (далее - Учреждение) и гарантии их конфиденциальности.

1.2. Под персональными данными работника понимается информация, касающаяся конкретного работника, необходимая оператору (директору Учреждения и (или) уполномоченному им лицу) в связи с трудовыми отношениями, возникающими между работником и работодателем (директором Учреждения).

1.3. Под персональными данными спортсмена понимается информация, касающаяся конкретного спортсмена, необходимая оператору (директору Учреждения и (или) уполномоченному им лицу) в связи с отношениями, возникающими между родителями (законными представителями) спортсмена и Учреждением (директором Учреждения).

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

## **2. Документы, содержащие сведения, составляющие персональные данные**

2.1. Документы, содержащие сведения, необходимые для заключения, изменения или прекращения трудового договора с работником (оформления трудовых отношений с работником):

- паспорт;
- документы об образовании, квалификации;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятия конкретным видом деятельности в Учреждении;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- приговор суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности;
- документ воинского учета.

2.2. Документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности и т.п.);
- документы о состоянии здоровья детей и других близких родственников (например, справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (донорстве, нахождении в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и т.п.);
- документы о беременности работницы;
- документы о возрасте малолетних детей;
- документы о месте обучения детей.

2.3. Документы, содержащие сведения, необходимые для получения муниципальной услуги (заключения договора с родителями (законными представителями) спортсмена):

- документ, удостоверяющий личность спортсмена (свидетельство о рождении или паспорт);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом спорта; - паспорт одного из родителей (законных представителей) спортсмена;

- полис обязательного медицинского страхования.

2.4. Документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления спортсмену гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;  
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, наличии хронических заболеваний.);

- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота, и т.п.).

### **3. Условия проведения обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных работника.

3.1.1. Обработка (получение, сбор, использование, передача, хранение и защита) персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов,  
- содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе,  
- обеспечения личной безопасности работников,  
- контроля количества и качества выполняемой работы,  
- обеспечения сохранности имущества, в минимально необходимом для этих целей объеме.

3.1.2. Все персональные данные работника можно получать только у него самого, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работник должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.3. В соответствии со ст. 24 Конституции РФ оператор (директор Учреждения и (или) уполномоченное им лицо) вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений работника только с его письменного согласия или на основании судебного решения.

3.2. Обработка персональных данных спортсмена.

3.2.1. Обработка (получение, сбор, использование, передача, хранение и защита) персональных данных спортсмена может осуществляться исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов,  
- содействия спортсменам в получении муниципальной услуги, трудоустройстве,  
- обеспечения их личной безопасности,  
- контроля тренировочного процесса,  
- обеспечения сохранности имущества, в минимально необходимом для этих целей объеме.

3.2.2. Все персональные данные несовершеннолетнего спортсмена до достижения им возраста 14 лет можно получать только у его родителей (законных представителей). Если персональные данные спортсмена возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) спортсмена должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Родители (законные представители) спортсмена должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.2.3. Все персональные данные несовершеннолетнего спортсмена после достижения им возраста 14 лет или совершеннолетнего спортсмена можно получать только у него самого. Если персональные данные такого спортсмена возможно получить

только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Такой спортсмен должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.2.4. В соответствии со ст. 24 Конституции РФ оператор (директор Учреждения и (или) уполномоченное им лицо) вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений спортсмена только с его письменного согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена до достижения им возраста 14 лет), форма которого определяется ч.4 ст.9 Федерального закона «О защите персональных данных» или на основании судебного решения.

#### **4. Формирование и ведение дел, касающихся персональных данных**

4.1. Персональные данные работника размещаются в личной карточке работника формы Т-2, которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу. Личные карточки работников хранятся в специально оборудованных негорюемых шкафах в алфавитном порядке.

4.2. Персональные данные спортсмена размещаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о зачислении в Учреждение. Личные дела спортсменов формируются в папках групп, которые хранятся в специально оборудованных негорюемых шкафах.

4.3. Право доступа к личным данным работников и спортсменов имеют только оператор (директор Учреждения и (или) уполномоченное им лицо) и лица, уполномоченные действующим законодательством.

#### **5. Хранение и использование персональных данных**

5.1. Персональные данные работников и спортсменов хранятся на электронных носителях на сервере Учреждения, а также на бумажных и электронных носителях у оператора (директора Учреждения и (или) уполномоченного им лица).

5.2. При работе с персональными данными в целях обеспечения информационной безопасности необходимо, чтобы:

- рабочая станция, предназначенная для обработки конфиденциальных данных, прошла сертификацию и имела соответствующую документацию, хранящуюся у ответственного лица;
- оператор, осуществляющий работу с персональными данными, не оставлял в свое отсутствие компьютер заблокированным;
- оператор имел свой персональный идентификатор и пароль, не оставлял его на рабочем месте и не передавал другим лицам;
- компьютер с базой данных не был подключен к локальной сети и сети Интернет, за исключением линий соединения с сервером базы данных.

5.3 Личные карточки уволенных работников хранятся в архиве Учреждения в алфавитном порядке в течение 75 лет (ст. 656 «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 года № 558).

5.4. Доступ к персональным данным работников без получения специального разрешения имеют:

- директор Учреждения;
- главный бухгалтер;
- инспектор по кадрам (ответственный за ведение кадрового делопроизводства).

5.5 Доступ к персональным данным спортсменов без получения специального разрешения имеют:

- директор Учреждения;
- заместители директора Учреждения;
- тренеры (только к персональным данным спортсменов своих групп).

5.6. По письменному запросу, на основании приказа директора Учреждения, к персональным данным работников и спортсменов могут быть допущены иные лица, в пределах своей компетенции.

5.7. Оператор (директор Учреждения и (или) уполномоченное им лицо) при обработке персональных данных должен руководствоваться настоящим Положением, должностной инструкцией ответственного за безопасность персональных данных и обязан использовать персональные данные работников и спортсменов лишь в целях, для которых они были предоставлены.

## **6. Передача персональных данных**

6.1. Персональные данные работника (спортсмена) не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия работника, спортсмена (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена до достижения им возраста 14 лет), за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (спортсмена), а также в случаях, установленных федеральным законом.

6.2. Передача персональных данных работника (спортсмена) его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

## **7. Права субъектов персональных данных по обеспечению защиты их персональных данных**

7.1. Работники и спортсмены (родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов до достижения ими возраста 14 лет) имеют право на полную информацию о своих персональных данных (персональных данных своих несовершеннолетних детей до достижения ими возраста 14 лет) и их обработке, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным (персональным данным своих несовершеннолетних детей до достижения ими возраста 14 лет). Работники и спортсмены (родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов до достижения ими возраста 14 лет) могут потребовать исключить или исправить неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением установленных требований.

7.2. Персональные данные оценочного характера работник и спортсмен (родители (законные представители) несовершеннолетнего спортсмена до достижения им возраста 14 лет) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

## **8. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных**

8.1. Для обеспечения достоверности персональных данных работники и спортсмены (родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов до достижения ими возраста 14 лет) обязаны предоставлять оператору (директору Учреждения и (или) уполномоченному им лицу) сведения о себе (своих несовершеннолетних детей до достижения ими возраста 14 лет).

8.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, необходимые для заключения трудового договора работник обязан в течение 10 рабочих дней сообщить об этом оператору (директору Учреждения и (или) уполномоченному им лицу).

8.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные совершеннолетнего спортсмена, он обязан в течение месяца сообщить об этом оператору (директору Учреждения и (или) уполномоченному им лицу).

8.4. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные спортсмена, родители (законные представители) несовершеннолетнего спортсмена до достижения им возраста 14 лет) обязаны в течение месяца сообщить об этом оператору (директору Учреждения и (или) уполномоченному им лицу).

8.5. Предоставление работнику (спортсмену) гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется с момента предоставления соответствующих сведений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **9. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

9.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность (на основании ст. 13.11 «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)» Кодекса РФ об административных правонарушениях).

9.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность (на основании ст. 238 «Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю» и ст.241 «Пределы материальной ответственности работника» Трудового кодекса РФ).

9.3. Материальный ущерб, нанесенный работнику за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в полном объеме (ст. 235 «Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника» Трудового кодекса РФ), а моральный - в форме и размерах, определенных трудовым договором (ст. 237 «Возмещение морального вреда, причиненного работнику» Трудового кодекса РФ).

9.4. Оператор (директор Учреждения и (или) уполномоченные им лица) вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения (работникам);
- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся, подрядчик, исполнитель и т.п.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных. Во всех остальных случаях оператор (директор Учреждения и (или) уполномоченные им лица) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление (ч. 3 ст. 22 Федерального закона «О защите персональных данных»).